



S.I.C.O.

NOTRE EXPERTISE

LE SPECIALISTE FRANÇAIS DES LIQUIDES ET AEROSOLS DE A À Z
R&D – FABRICATION - CONDITIONNEMENT DE PRODUITS LIQUIDES ET AÉROSOLS

ALIMENTAIRE · COSMÉTIQUE ET PARAMÉDICAL · HYGIÈNE - INDUSTRIE
AUTOMOBILES & CYCLES · BIOCIDES (DÉSINFECTANTS/INSECTICIDES)

www.sico.fr

OFFRE TECHNICIEN(NE) AFFAIRES REGLEMENTAIRES

Présentation de l'entreprise :

Spécialisée dans la formulation, la fabrication et le conditionnement de produits liquides et d'aérosols, SICO emploie aujourd'hui 170 collaborateurs et conditionne plusieurs dizaines de millions de produits par an pour plus de 700 clients en France et à l'international.

SICO propose une large gamme de produits dans différents secteurs (entretien et nettoyage, désinfection, insecticide, cosmétique et paramédical, vétérinaire, automobile...) sous ses marques propres à des revendeurs professionnels et réalise également du conditionnement à façon.

SICO recherche pour son site de Voreppe (Site 4), un(e) **Technicien(ne) Affaires Règlementaires**

Détails du poste :

Au sein du service Règlementaire, sous la responsabilité du Responsable Affaires Règlementaires, vos principales missions seront :

- Mettre en conformité la base de données des matières premières notamment les parfums en intégrant les nouvelles listes d'allergènes.
- Gérer et effectuer les déclarations Centres Anti-Poisons (Portail PCN).
- Editer la documentation réglementaire spécifique : Fiches de Données de Sécurité (logiciel INFODYNE), Fiches détergents, Fiches Compositions, Attestation de conformité...
- Tenir à jour les dossiers réglementaires « produits finis »
- Suivre les évolutions des différentes réglementations : Aérosol, Biocides, CLP, REACH, Détergent, Cosmétique...

Profil et Qualités requises :

- De formation Bac +2 à Bac +3 en chimie, une expérience minimum de 2 ans en affaires réglementaires serait un plus
- Organisation et rigueur
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle.
- Facilité à communiquer auprès des services internes, clients.
- Maîtrise du pack office indispensable.

-
- Poste basé à Voreppe (38)
 - Temps de travail : 35h/sem
 - Type de contrat : **CDD du 1^{er} Avril au 31 août 2026**
 - Salaire : 2200€

Contact :

Merci d'adresser vos candidatures (CV+LM) à sico.rh@sico.net



SARL AU CAPITAL DE 4 700 000 EUROS

R.C. GRENOBLE 57 B 150
SIRET 697 320 539 00045 – APE 8292 Z
N° TVA CEE : FR 71 697 320 539
BNP PARIBAS – BIC : BNPAFRPPAAE
IBAN : FR76 3000 40061700 0233 2721780

SIÈGE SOCIAL / HEAD QUARTER

577, RUE DU POMMARIN – BP 16
38340 VOREPPE – FRANCE
TÉL. +33 (0)4 76 50 85 50
FAX. +33 (0)4 76 50 85 67
SICO.COMMERCIAL@SICO.FR

SAINT ÉGRÈVE

53, AVENUE DE L'EUROPE
BP 206
38522 SAINT ÉGRÈVE
TÉL. +33 (0)4 76 50 30 45

S.I.C.O. 4 VOREPPE

436, RUE EMILE ROMANET
38340 VOREPPE
TÉL. +33 (0)4 76 50 85 50

BLYES

5, ALLÉE DES COMBES
01150 BLYES
TÉL. +33 (0)4 37 61 62 01