

Présentation de l'entreprise :

Spécialisée dans la formulation, la fabrication et le conditionnement de produits liquides et d'aérosols, SICO emploie aujourd'hui 170 collaborateurs et conditionne plusieurs dizaines de millions de produits par an pour plus de 700 clients en France et à l'international.

SICO propose une large gamme de produits dans différents secteurs (entretien et nettoyage, désinfection, insecticide, cosmétique et paramédical, vétérinaire, automobile...) sous ses marques propres à des revendeurs professionnels et réalise également du conditionnement à façon.

SICO recherche pour son site de Moirans, **un(e) Responsable Financier.**

La personne sera en charge de manager l'équipe comptable ainsi que le responsable comptable. Il/Elle supervisera la gestion des finances, de la comptabilité, de la trésorerie et du contrôle de gestion de l'entreprise et des sociétés du groupe, et participera, avec la direction, à la stratégie financière de l'entreprise.

Missions principales

Suivi comptable et financier

- Participer à la politique financière avec la direction et veiller à sa mise en place, notamment la politique de crédit (recouvrement des créances), contrôler la conformité aux règles comptables légales et internes.
- Suivre au quotidien les flux de trésorerie, analyser les écarts eu égard aux prévisions, mettre à jour les prévisionnels de trésorerie, superviser le processus d'encaissement (clients) et de décaissement (fournisseurs), élaborer les plans de financement des investissements, assurer les relations avec les établissements bancaires (placements).
- Piloter la performance des services : établir les tableaux de bord, suivre périodiquement les indicateurs, analyser les écarts mensuels, participer à la préparation et l'élaboration des budgets prévisionnels, suivre leurs évolutions.
- Superviser la préparation des situations comptables et clôtures de comptes, à l'établissement des états financiers et de leur consolidation, aux déclarations fiscales.
- Superviser l'information financière et sa communication aux partenaires extérieurs.

Coordination des tâches administratives

- Assurer les relations avec l'administration fiscale et les experts (avocat, commissaire aux comptes, expert-comptable, auditeur), les procédures de contentieux, superviser la gestion des services généraux (hygiène, sécurité, travaux neufs, assurances, contrats prestataires).
- Préparer les réunions de la direction, établir les procès-verbaux.

Pilotage : conseil et appui technique

- Rendre compte périodiquement des besoins en fonds de roulement auprès de la direction.
- Superviser les budgets prévisionnels de la direction, préconiser des solutions stratégiques.
- Élaborer des recommandations à la direction sur ses stratégies financières et aux managers opérationnels sur les processus budgétaires, sur des solutions opérationnelles.
- Conduire des missions ponctuelles d'analyse des coûts .
- Garantir la conformité légale, fiscale et réglementaire de l'ensemble des processus.

Diplôme souhaité

- Formation de niveau Bac +5 en comptabilité ,une expérience min de 5 ans en comptabilité, contrôle de gestion.

Conditions du poste

- Poste basé sur Moirans
- Contrat CDI
- Salaire : entre 60 000 et 70 000 brut annuel
- Horaire : cadre au forfait 218 jours
- Poste basé sur Moirans
- Début : dès que possible

Profil et qualités requises

- Bonnes connaissances en contrôle de gestion , fiscalité, droit des affaires
- Maîtrise des outils bureautiques ainsi que des outils de BI (Business Intelligence)
- Capacités managériales
- Prise d'initiative, polyvalence
- Organisation et rigueur
- Sens de l'écoute et de la communication
- Réactivité, anticipation
- Esprit de synthèse et d'analyse