

Présentation de l'entreprise :

Spécialisée dans la formulation, la fabrication et le conditionnement de produits liquides et aérosols, S.I.C.O. emploie aujourd'hui 160 collaborateurs et conditionne plusieurs dizaines de millions de produits par an pour plus de 700 clients en France et à l'international. S.I.C.O. propose une large gamme de produits dans différents secteurs (entretien et nettoyage, désinfection, insecticide, cosmétique et paramédical, alimentaire, vétérinaire, automobile...) sous ses marques propres à des revendeurs professionnels et en sous-traitance.

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) pour rejoindre notre équipe à 40H

Détails du poste :

Rattaché(e) à la direction commerciale France, vous êtes l'interface entre les clients et les différents services de l'entreprise.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Gestion d'un portefeuille clients,
- Réponses aux demandes clients et prospects,
- Suivi des commandes de la prise de commande à l'expédition,
- Etablissement des devis, contrats et offres,
- Statistiques / analyse des ventes de l'équipe commerciale et de la clientèle,
- Résolutions des litiges clients.

Profil et qualités requises :

- Expériences minimum 2 ans sur poste équivalent,
- Organisé(e), dynamique, rigoureux(se),
- Excellente maîtrise d'Excel (très apprécié),
- Pack office (très apprécié),
- Anglais apprécié.

Les conditions :

- Site : Voreppe
- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : 40h00/ semaine
- Salaire : 2200€ BRUT pour 40h

Contact :

Merci d'adresser vos candidatures (CV+LM) par mail à sico.rh@sico.net

Par courrier : SOCIETE SICO, 577, rue du Pommarin - B.P. 16 – Voreppe 38341 MOIRANS CEDEX